

## Allegato 2

---

### Tracciato record del file .xls (o.xlsx):

Si raccomanda di inserire solo i valori consentiti e di non inserire spazi nelle celle oltre a quelli necessari.

**Colonna A:** Tipo di Operazione (max 1 carattere)

Valori consentiti:

- ⇒ V = Cancellazione per perdita diritto di voto
- ⇒ P = Cancellazione per incompatibilità professionale
- ⇒ Z = Cancellazione per perdita di cittadinanza
- ⇒ C = Cancellazione su domanda
- ⇒ D = Cambio di domicilio
- ⇒ T = Cancellazione per limiti di età
- ⇒ E = Cancellazione per migrazione
- ⇒ A = Cancellazione per migrazione AIRE
- ⇒ M = Cancellazione per decesso
- ⇒ K = Cancellazione per irreperibilità
- ⇒ I = Inserimento

Se si tratta del primo invio del file tale campo dovrà essere valorizzato a "I" e non occorre inserire candidati alle funzioni di presidenti di seggio già cancellati in precedenza.

**Colonna B:** Cognome (max 25 caratteri)

**Colonna C:** Nome (max 25 caratteri)

**Colonna D:** Sesso (max 1 carattere) Valori consentiti: M/F

**Colonna E:** Data di nascita nel formato **gg/mm/aaaa**

**Colonna F:** Comune di Nascita (max 35 caratteri)

**Colonna G:** Indirizzo di residenza (max 45 caratteri)

**Colonna H:** CAP di residenza (max 5 caratteri)

**Colonna I:** (vuota)

**Colonna L:** (vuota)

**Colonna M:** Titolo di studio valori consentiti **DIPLOMA/LAUREA**